

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Angela Carone
Indirizzo	Via Francesco Eugenio Silvestri nr. 4 – 70100 BARI (BA)
Telefono	342/8456666
E-mail	Angela.carone1969@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/08/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da marzo 2021
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA LOGISTICA E TRASPORTI

FERCAM S.P.A. filiale di Modugno (BA)

Da aprile 2019 a marzo 2020
UFFICIO TRAFFICO

SOA CORPORATE con sede presso l'interporto di Bari,
(Gestione clienti, quali TATO PARIDE, MEGAMARK, CONAD; pianificazione viaggi;
gestione problematiche che possono verificarsi in fase di consegna, sino al rientro del
mezzo).

dal 1993 al 1997

**IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
AGESTEA Srl**

Addetta alla biglietteria marittima ed emissione polizze di carico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA ITALIANO
ALTRE LINGUE INGLESE

DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

ISTITUTO ALESSANDRO VOLTA - BARI

INDIRIZZO COMMERCIALE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Ottima capacità comunicativa, frutto della mia personalità e delle esperienze professionali maturate negli anni

Forte leadership. Nella mie precedenti esperienze lavorative ho gestito team di circa 25 risorse. Grandi doti di problem solving; elasticità e propositività nella gestione degli eventi non programmati o imprevisti. Spiccata predisposizione alla ricerca di strategie aziendali al fine di migliorare l'operatività.

Buona padronanza pacchetto office, outlook, sistemi gestionali aziendali

PATENTE AUTO "B", AUTOMUNITA.

Da 2015 a 2019

GESTIONE TRAFFICO LIQUIDI ALIMENTARI; COMMERCIALE

Adrian E Glory srl

(agenzia di servizi logistici, operazioni doganali, spedizioni marittime, gestione Temporanea custodia containers)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2013 a 2015

RESPONSABILE UFFICIO TRAFFICO

Euro Progea Spa

Logistica e Trasporti

Programmazione delle consegne ai clienti di merci food e no food distribuite per conto di Committenti quali DHL – TRADE AND MARKETING – SAICAF, con particolare attenzione alle assegnazioni dei giri di consegna agli autisti. Gestione delle esitazioni e dei contrassegni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici. Coordinamento diretto di un team di 25 unità tra personale amministrativo e viaggiante.

dal 2004 al 2013

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

FUTURA ENTRPRISE S.R.L (CONSERVA PIETRO GROUP)

Responsabile gestione magazzini logistici food e no food, responsabile HACCP, customer care.

dal 1999 al 2004

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

NUOVO PIGNONE

Addetta alla gestione spedizione indotto e prodotti principali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

DISPONIBILITA' A TRASFERTE ANCHE MEDIO/LUNGHE. LAVORARE SU TURNI.
PREAVVISO CONTRATTUALE.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.