

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Francesco Florino
Indirizzo	Strada Canello Rotto N. 3/C 70125 BARI
Telefono	+3455978257
Fax	
E-mail	francesco.florino4@gmail.com

Nazionalità		ITALIA
-------------	--	--------

Data di nascita		29/08/1967
-----------------	--	------------

Gestore di negozi di abbigliamento ubicati a Bari e Mola di Bari

Da novembre 2001 a data odierna		Borgonovo srls
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		
• Tipo di azienda o settore		Abbigliamento
• Tipo di impiego		Gestore
• Principali mansioni e responsabilità		Addetto agli acquisti e coordinatore commerciale

Diploma di tecnico commerciale

Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
---	--	--

Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
---	--	--

Patente o patenti		Patente B
--------------------------	--	-----------

Ulteriori informazioni		[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
-------------------------------	--	--

Allegati		[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
-----------------	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 		<p>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 		
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 		
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 		
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 		

Capacità e competenze personali

Esperienza acquisita nel settore di largo consumo

Madrelingua		Italiano
-------------	--	----------

Francese/inglese

		Francese
• Capacità di lettura		Ottimo
• Capacità di scrittura		Buono
• Capacità di espressione orale		Ottimo

<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>		Ottima capacità di relazionare con i dipendenti
--	--	---

<p>Capacità e competenze organizzative</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
---	--	--

<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
--	--	--